

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
"ЭкспертЛайн"**

ПРИКАЗ

23 сентября 2019 г.

№ 09/05

г.Ижевск

**О создании комиссии и введения в
действие Положения по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений на 2020 учебный год**

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного характера

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ЧОУ ДПО "ЭкспертЛайн" комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в следующем составе:

- Чирков К.Ю. – Председатель комиссии,
- Неверова Е.Г. – заместитель Председателя,
- Казанцева М.С. – секретарь комиссии,
- Смагина Л.А. – член комиссии,
- Ситдикова С.П. – член комиссии.

2. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений приступить к исполнению своих обязанностей с 01 октября 2019 года.

3. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ ДПО «ЭкспертЛайн»



К.Ю. Чирков

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
"ЭкспертЛайн"**

ПРИКАЗ

23 сентября 2019 г.

№ 09/04

г.Ижевск

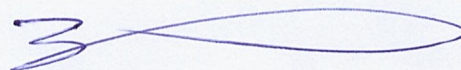
**Об утверждении Положения о
комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений**

В соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ ДПО «ЭкспертЛайн»



К.Ю. Чирков

Утверждено
Директор ЧОУ ДПО «ЭкспертЛайн»
К.Ю. Чирков



Приказ от 23.09.2019г. № 09/04

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

г. Ижевск

Общие положения

1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «ЭкспертЛайн» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цель работы комиссии – урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликтов интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, а также рассмотрения других вопросов в соответствии с компетенцией Комиссии.

3. Основная задача комиссии – объективно рассмотреть и решить спор между участниками образовательных отношений.

4. Комиссия рассматривает споры между участниками образовательных отношений:

- обучающимся и Учреждением;
- обучающимся и педагогическим работником;
- педагогическим работником (иным работником Учреждения, выполняющим трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса) и коллективом обучающихся (группой);
- педагогическим работником (иным работником Учреждения, выполняющим трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса) и юридическим лицом, направляющим своих представителей на обучение в Учреждение.

5. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными нормативными актами.

Порядок создания комиссии и организация ее работы

1. Комиссия создается из равного числа участников образовательного процесса.

2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые Комиссией решения. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Директор входит в состав Комиссии по должности и является ее председателем. Председатель Комиссии:

- открывает заседание Комиссии;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов Комиссии;

- выносит вопросы на голосование, оглашает принятые Комиссией решения;
 - объявляет о завершении заседания Комиссии;
 - осуществляет иные функции, связанные с ведением заседаний Комиссии.
4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае работника – члена Комиссии.

5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

7. При необходимости к работе Комиссии могут привлекаться любые совершеннолетние эксперты, с правом совещательного голоса.

8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения (заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения. Пример бланка - приложение № 1 к настоящему Положению. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее Председателя.

Права и обязанности членов Комиссии

1. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

2. Членам Комиссии и лицам, участвующим в заседании Комиссии, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известны в ходе заседания. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию и материалы по рассматриваемому спору, получать консультации специалистов Учреждения и других организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Порядок работы Комиссии

1. Участники образовательных отношений подают письменное обращение лично или отправляя по почте в Комиссию. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2. Участники образовательных отношений участвуют в заседаниях Комиссии лично или через уполномоченного ими представителя.

3. Срок обращения в Комиссию – не позднее 1 месяца со дня возникновения соответствующего спора.

4. Председатель или секретарь Комиссии вправе запросить письменные объяснения от участников образовательных отношений по существу спора до заседания Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении обращения, содержащего основание для проведения заседания Комиссии, в течение 5 рабочих дней назначает дату заседания. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня поступления обращения. До начала заседания Комиссии председатель организует ознакомление сторон спора, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

6. Заседание Комиссии проводится в присутствии сторон спора и считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. При наличии письменной просьбы заявителя и (или) оппонента о рассмотрении спора без их участия заседание Комиссии проводится в его (их) отсутствии. В случае неявки хотя бы одной из сторон спора на заседании Комиссии, при отсутствии письменной просьбы данной стороны о рассмотрении указанного вопроса без ее участия, рассмотрение спора откладывается. Повторная неявка той же стороны спора без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения спора.

7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сторон и иных заинтересованных лиц, рассматриваются материалы по существу заявления, исследуются представленные доказательства и принимаются решения по делу.

8. Оценка доказательств осуществляется членами Комиссии по их внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании имеющихся доказательств.

9. По итогам рассмотрения спора Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии, с указанием мотивов, на которых оно основано.

10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущений нарушений в будущем.

11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

12. Решение Комиссии оформляются протоколами и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений в указанный срок.

13. Члены Комиссии, не согласные с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.

Заключительные положения

1. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

2. Настоящее положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.

Приложение № 1

Председателю комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
ЧОУ ДПО "ЭкспертЛайн"

(ФНО)

(ФИО, должность для сотрудников учреждения)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в учреждении ЧОУ ДПО "ЭкспертЛайн"

(содержание жалобы, обращение, предложение)

" " 20 г.

Подпись _____

(ФНО)